

Guatemala, 29 de enero del 2021  
Informe No. 001-2021

Señor  
**Luis Adolfo Mijangos Recinos**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos, Número DGA-029-65-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2021, correspondiente al Periodo del 4 de enero al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: 4DC726FB número de DTE: 3034204448.

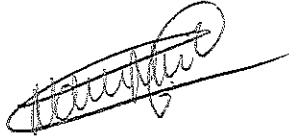
#### **Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la revisión de documentos administrativos que ingresan a la Dirección de Espectáculos Públicos;
- b) Brindar apoyo en la revisión de la redacción de documentos legales y administrativos que se emiten en la Dirección de Espectáculos Públicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento a los requerimientos que ingresan a la Dirección de Espectáculos Públicos;
- d) Brindar apoyo en el acompañamiento de eventos y espectáculos nacionales y extranjeros verificando que los mismos cumplan las normativas de sanidad y reducción de desastres.
- e) Brindar apoyo en el acompañamiento de inspección de discotecas, restaurantes con música en vivo ó con pista de baile y otro tipo de establecimiento que presente espectáculos al público;
- f) Brindar apoyo en el acompañamiento de operativos en coordinación con otras instituciones ya sea en la ciudad capital o en el interior de la República inspeccionando los diversos centros nocturnos seleccionados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

#### **Resultados Obtenidos**

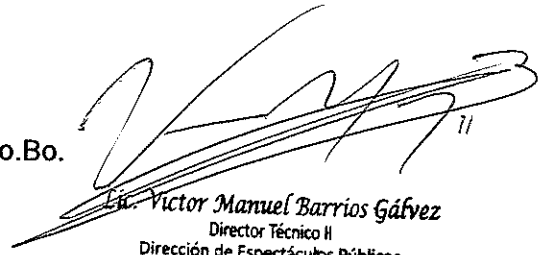
- a) Se brindó acompañamiento y apoyo al Director de Espectáculos Públicos en la reunión de "Lineamientos de Planificación 2021" en el Teatro de Cámara, Hugo Carrillo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la revisión de 7 expedientes de renovación de Licencias de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyó en la revisión de 4 comprobantes administrativos de gasto, rendición de fondo rotativo.
- d) Se apoyó en la elaboración y revisión de redacción de Oficios.
- e) Se apoyó en la elaboración del formato de Acta Notarial de Declaración Jurada como cumplimiento de requisitos para circos nacionales.
- f) Se brindó acompañamiento y apoyo en los operativos en coordinación con la multisectorial en los centros nocturnos de la ciudad.

- g) Se apoyó en la realización del flujograma solicitado por la Dirección de Informática para establecer parámetros en la creación de la ventanilla única.
- h) Se brindó acompañamiento y apoyo en la inspección de salas de cine para la verificación del cumplimiento de las normas sanitarias y las normativas de seguridad y que la clasificación de material filmico exhibido corresponda al autorizado por la Dirección de Espectáculos Públicos.



MADELIN DIANIRA MONROY CALDERÓN

Vo.Bo.



*Vic. Víctor Manuel Barrios Gálvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes